**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**SEZAİ KARAKOÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**



2015 – 2016 Eğitim – Öğretim Yılı’nda faaliyete giren okulumuzun 415 öğrencisi ve 30 eğitim çalışanı vardır. Bütün eğitim çalışanlarımızla hızla gelişen ve değişen çağın gereklerine uygun olarak gayemiz; belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyetleri sürdürmektir.

Bilgi toplumu insanı yetiştirmeyi amaçlayan kurumumuz, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak, günün koşullarına uygun teknolojiyi kullanabilecek teknolojiyi kullanabilecek ortamı hazırlayarak üstlendiği önemli misyonun farkındadır.

Stratejik yönetim, bir kurumun amaçlarına ulaşabilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesini, bunların planlanmasını, uygulanmasını ve kontrolünü ifade eder. Stratejik yönetimin asıl amacı stratejiler oluşturmak, bunları uygulamak ve sonuçlarını denetlemektir.

Stratejik yönetim kurumun kendi iç yapısındaki güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesine ve diğer kurumlarla mukayese edilmesine imkân sağlar. Özetle; stratejik yönetim ile kurumun sahip olduğu kaynaklar, güçlü ve zayıf yönler, dış çevredeki fırsatlar ve tehditler tespit ve analiz edilir.

Geleceğin şartlarının daha zor olacağından şüphemiz yoktur. Bunun farkında olanlar geleceği kazanmak için şimdiden mücadele içindedir. Birey olarak eğer daha iyi koşullarda yaşamak istiyorsak stratejik düşünme yeteneğine sahip olmaya ve stratejik karar almanın önemine inanmak zorundayız. Unutmayalım ki stratejik planlama ve stratejik yönelim geleceği kazanmanın yoludur.

“Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır.”

Mehmet Ali ARSLANHAN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 18](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 1](#_Toc531097543)9

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 21](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc531097546)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)4

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 2](#_Toc531097547)5

[EKLER: 26](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Ali ARSLANHAN | Okul Müdürü | Yakup UĞURLU | Müdür Yardımcısı |
| Yakup UĞURLU | Müdür Yardımcısı | Ali YEĞEN | Öğretmen |
| Nihal ŞAHİN | Öğretmen | Kadir BOLAT | Öğretmen |
| Yaşar BEDENLİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Rıdvan AYDIN | Öğretmen |
| Mahmut GÜZYURDU | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi | Uğur NOHUT | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir

**Okulun Kısa Tanıtımı**



Okulumuz 2015/2016 Eğitim Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzda 24 derslik,2 Fen Laboratuarı,1 kantin,1 çok amaçlı salon,3 yönetici odası,1 Rehberlik odası,2 öğrenci soyunma odası,1 Memur,1 Hizmetli odası,1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu odası ve 4 depo bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı 28 Branş Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 1 Memur, 1 hizmetli, 4 İŞKUR görevlisi hizmetli bulunmaktadır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:AKSARAY | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Yunus Emre Mahallesi 7074. Sokak No:4 MERKEZ / AKSARAY | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://sezaikarakocortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0382215 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [760252@meb.k12.tr](mailto:760252@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | www.[sezaikarakocortaokulu.meb.k12.tr](http://www.gopgazipasa.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | 760252 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** : 2015 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 32 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 184 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 231 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 415 | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15,9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25,9 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14,8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | ? | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **14** | **28** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **18** | **38** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** m2 | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** m2 | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **11884** m2 | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10764** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1120** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 8 | 16 | 24 |
| 5/B | 9 | 17 | 26 |
| 5/C | 15 | 17 | 32 |
| 6/A | 13 | 14 | 27 |
| 6/B | 13 | 14 | 27 |
| 6/C | 12 | 13 | 25 |
| 6/D | 12 | 13 | 25 |
| 7/A | 12 | 12 | 24 |
| 7/B | 13 | 12 | 25 |
| 7/C | 11 | 14 | 25 |
| 7/D | 12 | 13 | 25 |
| 7/E | 9 | 15 | 24 |
| 7/F | 11 | 13 | 24 |
| 8/A | 11 | 16 | 27 |
| 8/B | 12 | 14 | 26 |
| 8/C | 10 | 16 | 26 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

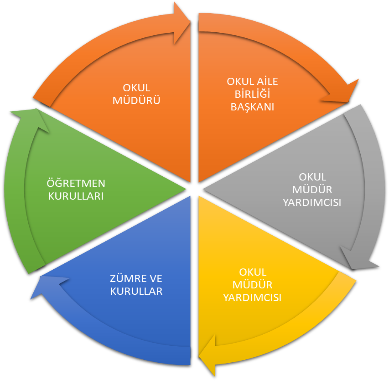
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100mbit |

**Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %85 | %15 | %0 | %0 | %0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %85 | %10 | %5 | %0 | %0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %85 | %10 | %5 | %4 | %1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %92 | %8 | %0 | %0 | %0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %93 | %7 | %0 | %0 | %0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %87 | %10 | %3 | %0 | %0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %92 | %8 | %0 | %0 | %0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %89 | %10 | %1 | %0 | %0 |
| 14 | |  |  | | --- | --- | | Okulumuzun olumlu ve olumsuz Yönlerine ilişkin Görüşler | | | Olumlu Yönlerimiz  1. Kapalı spor alanı, güvenlik ve akıllı tahtanın bulunması  2. Öğretmenlerin ilgili oluşu | Olumsuz Yönlerimiz:  1.Teneffüslerin kısa olması  2.Kantinin pahalı oluşu ve çok sıra olması | | | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | %91 | %9 | %0 | %0 | %0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | %90 | %5 | %5 | %0 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | %80 | %10 | %5 | %4 | %1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | %90 | %5 | %5 | %0 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | %90 | %5 | %4 | %1 | %0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | %95 | %3 | %2 | %0 | %0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | %85 | %7 | %3 | %2 | %3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| **14** | Okulumuzun olumlu ve olumsuz Yönlerine ilişkin Görüşler | | | | | | |
| Olumlu Yönlerimiz  1.Binanın fiziksel yapısı-Güvenlik  2. Öğretmenler Arası İşbirliği  3. İdarenin personelin anlayışlı olması | Olumsuz Yönlerimiz:  1.Okulun tanıtımının yeterince yapılmamamsı  2.İlgisiz veliler | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %95 | %5 | %0 | %0 | %0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %90 | %5 | %3 | %1 | %1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %85 | %9 | %4 | %2 | %0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %92 | %4 | %4 | %0 | %0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %85 | %5 | %5 | %4 | %1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %85 | %10 | %3 | %2 | %0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %80 | %7 | %5 | %3 | %2 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %90 | %10 | %0 | %0 | %0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %85 | %10 | %5 | %0 | %0 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %90 | %5 | %3 | %1 | %1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %90 | %6 | %4 | %0 | %0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %85 | %10 | %5 | %0 | %0 |
| 14 | |  |  | | --- | --- | | Okulumuzun olumlu ve olumsuz Yönlerine ilişkin Görüşler | | | Olumlu Yönlerimiz  1.Öğretmenlerin ilgili oluşu  2. Okulun yeterli donanıma sahip oluşu  3. 3. Okulda güvenliğin bulunması | Olumsuz Yönlerimiz:  1.Tuvaletlerin yeterince temiz olmaması  2.Kantinin pahalı olması | | | | | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması. |
| Çalışanlar | Eğitim kadromuzun genç ve dinamik olması. |
| Veliler | Kurumun velilerin fikirlerine önem vermesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması ve eksiğinin olmaması |
| Donanım | Kurumsal ağ sisteminin olması (Fatih projesi, e-okul, MEBBİS, vb.) |
| Bütçe | İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | İletişime açık yönetici kadrosuna sahip olması. |
| İletişim Süreçleri | Paydaşlar arasında etkili iletişim olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ailevi problemi olan öğrenci profili. |
| Çalışanlar | Başarı gösteren çalışanların takdir edilmemesi |
| Veliler | Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkeze uzak bir okul olması ve göç alan bir bölgede bulunması |
| Bütçe | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanın performansına dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması |
| İletişim Süreçleri | Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılamaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri |
| Teknolojik | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| Ekolojik | Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul çevresindeki politik durum |
| Ekonomik | Velilerin sosyoekonomik düzeyi |
| Sosyolojik | Çok fazla göç alması nedeniyle nakil gelen-giden okul çağı öğrenci sayısı |
| Teknolojik | Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Ekolojik | Aile yapısındaki değişmeler |

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke ve Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA:**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **2.TEMA:**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **3.TEMA:**  **KURUMSAL KAPASİTE** |
| İlkokulda, ortaokulda ve ortaöğretimde devamsızlık | Parçalanmış aile çocukları | Görevlendirme çalışan idareci sayısı/oranı |
| Okulöncesi ve ilkokul okullaşma oranı | TÜBİTAK projeleri | Öğretmen ihtiyacı ve ücretli öğretmen oranı |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım | AB projeleri | Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | Anne/baba vefat eden öğrenciler | Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi |
| Özel okul öğrenci oranı/sayısı | En az 1 zayıfı olan öğrenci oranı | Okulöncesi ve ilkokul, derslik başına düşen öğrenci sayısı |
| Eğitim ve öğretime erişim | Anne/baba hükümlü öğrenciler | Taşımalı eğitim kapsamında taşınan öğrenci oranı |
| Okul öncesinde okullaşma oranı | Anne/baba şehit veya gazi öğrenciler | Soba ile ısınan okul oranı |
| İlkokulda okullaşma ve devamsızlık | Anne/baba okuma yazma bilmeyen öğrenciler | Görevlendirme çalışan idareci sayısı/oranı |
| Zorunlu eğitimden erken ayrılma | Okul sporları lisanslı sporcu öğrenci sayısı/oranı | Öğretmen ihtiyacı ve ücretli öğretmen oranı |
| Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar | Deprem konusunda bilinçlendirme | Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Milli değerlerle evrensel değerleri birlikte kucaklayan, değişimleri analiz edip yorumlayabilen, akıl ve bilimin aydınlığında geleceğe güvenle bakabilen, özgüveni yüksek, çevreye ve insani değerlere saygılı bireyler yetişmesi için eğitim uygulamaları yapmaktır***

## VİZYONUMUZ

***Bütün paydaşlarıyla birlikte dostluk, arkadaşlık, yardımlaşma ve başarı konusunda beraber hedefler koyan, Aksaray’ın bilim, sanat, spor ve kültür yönünden mensubu olmaktan gurur duyulan lider okulu olmak.***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Milli ve manevi değerleri gözetmek
* Mükemmellik ve sürekli gelişim
* Yaratıcılık yenilikçilik
* Hukukun üstünlüğü
* Güçlü iletişim
* Çözüm odaklı yönetim anlayışı
* Sosyal sorumluluk bilinci
* İnsana saygı ve güven
* Teknolojiye uyum
* Çevre bilinci gelişmişlik
* Kaliteli hizmet anlayışı
* Etkin ve verimli kaynak kullanımı
* Görev ve sorumluluk bilinci
* İşbirliği ve katılımcılık
* Fırsat eşitliği

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

***Stratejik Amaç 1***: *Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.*

### **Stratejik Hedef 1.1.** *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gider**en etkin bir yönetim yapısı kurmak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 7 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okul Müdürleri, mahalle muhtarları, aile hekimleri ve okul-aile birliği ile işbirliği içinde çalışılarak mecburi öğrenim çağında olup okula gitmeyen öğrenciler tespit edilecek. | Okul İdaresi | 15.09.2019 |
| **1.1.2** | Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 2:*** *Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik imkânlar sağlamak.*

### **Stratejik Hedef 2.1.** *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal faaliyetlere katılımını artırmak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | % 0 | % 3 | % 4 | % 5 | % 5 | % 8 |
| **PG.2.1.3** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.2.1.4** | İlgili derslere uygun yapılan deney sayısı | 20 | 24 | 28 | 34 | 38 | 45 |
| **PG.2.1.5** | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okullarımızda velilere yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun ve sosyal etkinliklerin faydaları ve öğrenciler üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminerler verilecek. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti vb. çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.4** | Eğitim öğretimin niteliğini artırıcı, okulu geliştirme çalışmaları yapılacak. | Stratejik Planlama Ekibi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **2.1.5** | Lisanslı sporcu sayısının artırılması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilere yönelik sportif faaliyetler düzenlenecektir. | Okul idaresi ve Beden Eğitimi öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | **Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)** | **%75** | **%80** | **%85** | **%88** | **%90** | **%100** |
| PG.2.2.2 | **Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| PG.2.2.3 | **Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konususun da rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)** | **%20** | **%40** | **%45** | **%50** | **%55** | **%60** |
| PG.2.2.4 | **Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)** | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | **Okulumuzda/Kurumumuzda Mezun öğrencilere yönelik ziyaretler yapılacaktır.** | **Okul idaresi ve tüm öğretmenler** | **Eğitim – Öğretim Yılı** |
| 2.2.2 | **Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan projelere katılım (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) çalışmaları yapılacaktır.** | **İngilizce Öğretmeni** | **Eğitim – Öğretim Yılı** |
| 2.2.3 | **Son sınıf öğrencilerimize mesleki tanıtım toplantıları ve okul ziyaretleri yapılacaktır.** | **Okul idaresi ve tüm öğretmenler** | **Eğitim – Öğretim Yılı** |
| 2.2.4 | **Okulumuzda/Kurumumuzda Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılımın oranın arttırılması çalışmaları yapılacaktır.** | **Okul idaresi ve tüm öğretmenler** | **Eğitim – Öğretim Yılı** |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### ***Stratejik Amaç 3:*** *Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi için bilim ve teknolojiyi en iyi kullanan kurumlar oluşturmak.*

### **Stratejik Hedef 3.1**. *Okulumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14,8 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z Kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 87 | 87 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.5 | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.5 | Sınıf başına düşen öğrenci sayısının azaltılması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.6 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız idealdir. Sayının korunması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.8 | İş güvenliği eğitimi alan personel sayısının arttırılması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| 3.1.9 | Müdürlüğümüz paydaşlarla sürekli diyalog halinde olacaktır. | Okul idaresi | 2019-2023 |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Gökçe İlkokulu Müdürlüğü maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki amaç-hedef tahmini maliyet tablosuna göre yürütmüştür.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 18000 | 19000 | 20000 | 21000 | 22000 | 100000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| **TOPLAM** | 21000 | 23000 | 25000 | 27000 | 29000 | 125000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme ve faaliyet raporları aşağıdaki dönemlerde hazırlanacaktır.

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

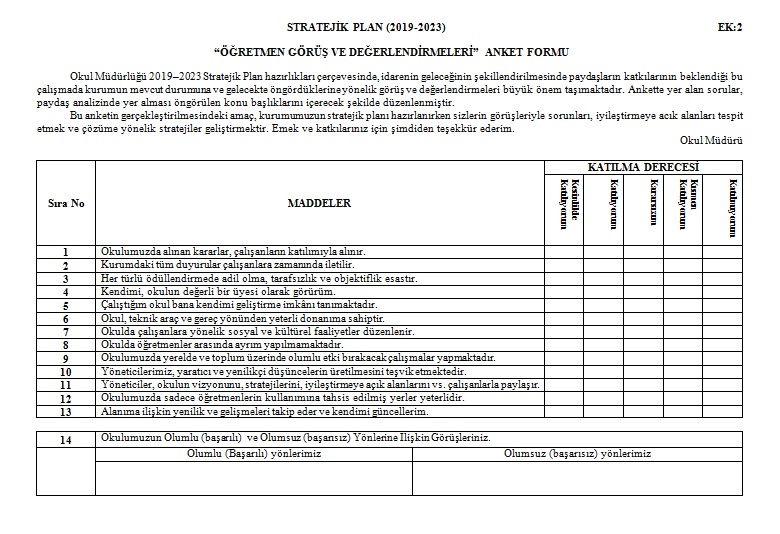
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

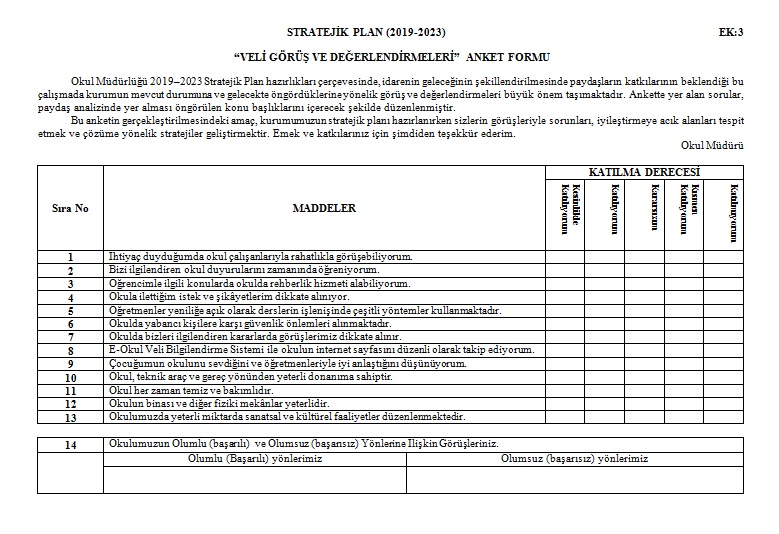
**İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Performans Programı 3’er Aylık İzleme Raporları | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması. | Ocak-Nisan-Temmuz- Ekim Dönemi |
| Yıllık İzleme Ve Değerlendirme | Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.  Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Ocak Ayında |

# EKLER:

# ek 1

****

****